

# *Register der Datensamm- lungen*

*01. Januar 2024*



# Inhaltsverzeichnis

Inhalt des Registers .....	3
Zweck des Registers .....	3
Auskunftserteilung.....	3
Datensammlungen, die nicht im Register aufgeführt sind .....	3
Bauverwaltung .....	4
Baubewilligungskontrolle .....	4
Baubewilligungsgesuche .....	4
Verzeichnis Kühlfächer .....	5
Schrebergärten .....	5
Halle am Riderbach .....	5
Schiffsliegeplätze .....	6
Parkplatzbewirtschaftung – Parkkarten.....	6
Finanzverwaltung .....	7
Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung.....	7
Gebührenerhebung Wasser, Abwasser und Kehricht .....	7
Lohnbuchhaltung .....	8
Inkasso (Betreibungen und Verlustscheine).....	8
Anzeigerfonds.....	9
Hunderegister .....	9
Amtliche Bewertung .....	10
Steuerregister / Quellensteuerregister .....	10
Zentrale Dienste .....	11
Stimmregister Auslandschweizer .....	11
Stimmregister .....	11
Erstgespräche .....	12
Einbürgerungsdossiers .....	12
Einwohnerkontrolle .....	13
Fremdenkontrolle .....	13
Gesuche um Adressauskünfte / Listenauskünfte .....	14
Bescheinigungen zum auswärtigen Aufenthalt (Heimatausweise) .....	14
CMI (Axioma).....	15
Behördenverzeichnis .....	15
Vertragsverwaltung .....	15
Präsenzzeiterfassung .....	16
Personaldaten Mitarbeitende .....	16
Grabunterhaltsverträge .....	17
Gräberkontrolle .....	17
Siegelungskontrolle .....	18
Testamentsverzeichnis .....	18
Zustellungs- und Vorführungsbegehren .....	19
Fundbüro .....	19
Betriebsbewilligungen Gastgewerbe .....	20
Gastgewerbliche Einzelbewilligungen .....	20
Tageskarten (Reservationssystem) .....	20

## **Inhalt des Registers**

Das Register enthält alle Sammlungen von Personendaten, die in der Gemeindeverwaltung geführt werden. Die Erstellung dieses Registers der Datensammlungen erfolgt gestützt auf Art. 18 Abs. 2 und 34 Abs. 1 lit. a des Datenschutzgesetzes (KDSG) des Kantons Bern vom 19. Februar 1986.

## **Zweck des Registers**

Das Register der Datensammlungen soll über die Bearbeitung von Personendaten in der Gemeindeverwaltung informieren. Es hat zum Ziel, die Ausübung des Auskunftsrechtes, ein Hauptinstrument des Datenschutzes, zu erleichtern. Aufgrund dieses Rechtes kann jede Person Auskunft über die ihn betreffenden Daten einer bestimmten Sammlung verlangen.

## **Auskunftserteilung**

Aufgrund Art. 21 des Datenschutzgesetzes (KDSG) kann jede Person von der verantwortlichen Behörde Auskunft verlangen, welche Daten über sie in einer Datensammlung bearbeitet werden. Sie hat sich über ihre Identität auszuweisen. Mit Hilfe des Registers kann die Benutzerin / der Benutzer die Sammlung bestimmen, aus welcher sie / er Auskünfte begeht. Im Register wird die Stelle bezeichnet, an welche Auskunftsgesuche zu richten sind. Dafür sind alle für die Identifizierung notwendigen Angaben zu machen (z.B. Personalausweis).

## **Datensammlungen, die nicht im Register aufgeführt sind**

Gewisse Datensammlungen, die ausschliesslich verwaltungsinternen Zwecken dienen und die Persönlichkeit der betroffenen Personen nicht berühren, sind im Register nicht erwähnt. Es handelt sich unter anderem um folgende Dateien:

- Korrespondenzregistriaturen
- Versandlisten
- Kunden- und Lieferantendateien
- Datensammlungen für die Zustellung von allgemein zugänglichen Publikationen (z.B. Verwaltungsbericht)
- Gewerbeverzeichnis
- Vereinsverzeichnis

Das Recht auf Auskunft erstreckt sich aber auch auf diese Dateien. Dabei ist die Anfrage mit Angabe der Dateiart direkt an die zuständige Stelle zu richten.

## Bauverwaltung

### Baubewilligungskontrolle

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Baugesetz Bauverordnung Dekret über das Baubewilligungsverfahren Baureglement der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Baukommission
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Bauverwaltung
<b>Zweck:</b>	Wahrung der gesetzlichen Ordnung im Bauwesen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer von Bauherrschaft, Grundeingentümer, Anstösser, Projektverfasser, Parzellennummer
<b>Bekanntgabe:</b>	Die Baugesuchsakten können während der Auflagefrist öffentlich eingesehen werden (digital sowie am Schalter)
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

### Baubewilligungsgesuche

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Baugesetz Bauverordnung Dekret über das Baubewilligungsverfahren Baureglement der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Baukommission
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Bauverwaltung
<b>Zweck:</b>	Wahrung der gesetzlichen Ordnung im Bauwesen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer von Bauherrschaft, Grundeingentümer, Anstösser, Projektverfasser, Parzellennummer
<b>Bekanntgabe:</b>	Die Baugesuchsakten können während der Auflagefrist öffentlich eingesehen werden (digital sowie am Schalter)
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## **Verzeichnis Kühlfächer**

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Obligationenrecht
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Bauverwaltung
<b>Zweck:</b>	Verwaltung und Vermietung der Kühlhausfächer
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Kühlfachnummer, Betrag
<b>Bekanntgabe:</b>	Mieter/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## **Schrebergärten**

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Verordnung über die Benutzung der gemeindeeigenen Schrebergärten
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Bauverwaltung
<b>Zweck:</b>	Verwaltung und Vermietung der Schrebergärten
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Gartennummer und -fläche, Betrag
<b>Bekanntgabe:</b>	Mieter/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## **Halle am Riderbach**

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Verordnung über die Benutzung der Halle am Riderbach
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Bauverwaltung
<b>Zweck:</b>	Vermietung und Verwaltung der Halle am Riderbach
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Anlass, Betrag
<b>Bekanntgabe:</b>	Hauswart, Mieter/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Schiffsliegeplätze

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Verordnung über die Verwaltung / Vermietung gemeindeeigener Schiffliegeplätze der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Bauverwaltung
<b>Zweck:</b>	Kontrolle und Verwaltung von Schiffsliegeplätzen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Platz-Nr., Bootsnummer, Betrag
<b>Bekanntgabe:</b>	Finanzverwaltung, Mieter/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	10 Jahre als Beleg Finanzbuchhaltung (Rechnungen)

## Parkplatzbewirtschaftung – Parkkarten

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Reglement über die Benützung der öffentlichen Parkplätze der Gemeinde Oberhofen Verordnung über die Benützung der öffentlichen Parkplätze der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Bauverwaltung
<b>Zweck:</b>	Kontrolle und Verwaltung von öffentlich bewirtschafteten Parkplätze
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Kontroll-Nr. (BE-Nr.), Parkzonen, Ausstelldatum, Gültigkeitsdauer, Betrag
<b>Bekanntgabe:</b>	Käufer/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre ab Eintrag

## Finanzverwaltung

### Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gemeindegesetz Gemeindeverordnung Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden Handbuch Gemeindefinanzen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Führen der Gemeinderechnung nach HRM2
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Kontennummer, Datum, Zahlungsverbindung, Grund der Forderung, Buchungstext, Betrag, Name, Vorname, Adresse
<b>Bekanntgabe:</b>	Keine Bekanntgabe
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	10 Jahre

### Gebührenerhebung Wasser, Abwasser und Kehricht

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Abfallreglement der Gemeinde Oberhofen Gebührentarif zum Abfallreglement der Gemeinde Oberhofen Abwasserreglement der Gemeinde Oberhofen Abwassergebührenreglement der Gemeinde Oberhofen Abwassergebührentarif der Gemeinde Oberhofen Wasserversorgungsreglement der Gemeinde Oberhofen Wasserversorgungsgebührenreglement der Gemeinde Oberhofen Wasserversorgungsgebührentarif der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Verrechnung und Kontrolle von Anschlussgebühren und wiederkehrenden Gebühren
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Parzellen-Nr., teilweise Name / Vorname und Adresse Mieter/in
<b>Bekanntgabe:</b>	Keine Bekanntgabe
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	10 Jahre

## Lohnbuchhaltung

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Familienzulagengesetz Familienzulagenverordnung Personalreglement der Gemeinde Oberhofen Personalverordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Arbeitsinstrument für Gehaltsadministration bzw. Abrechnung mit der Familienausgleichskasse und weiteren Institutionen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Zivilstand, Geburtsdatum, Versichertennummer, Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Telefonnummer, Beschäftigungsgrad, Gehaltseinreihung, Zahlungsverbindung
<b>Bekanntgabe:</b>	Unfallversicherung, Krankentaggeldversicherung, Pensionskasse, Ausgleichskasse
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	10 Jahre

## Inkasso (Betreibungen und Verlustscheine)

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über Schuldbetreibung und Konkurs Gebührenreglement der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Bewirtschaftung Betreibungen und Verlustscheine
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Kunden-Nr., Name, Vorname, Forderungsgrund, RG-Nr., Betrag, Betreibungsdatum, Bemerkungen, Verzugszins, Bezahlung oder Pfändung
<b>Bekanntgabe:</b>	Betreibungsamt
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	10 Jahre

## Anzeigerfonds

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Organisationsreglement des Gemeindeverbandes Anzeiger Verwaltungskreis Thun Beitragsreglement des Gemeindeverbandes Anzeiger Verwaltungskreis Thun
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Budgetkontrolle Anzeigerfonds
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Betrag, Bemerkungen, Datum Entscheid
<b>Bekanntgabe:</b>	Keine Bekanntgabe
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Hunderegister

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Hundegesetz Verordnung über den Tierschutz und die Hunde Gebührenreglement der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Erfassung der Hunde und Verrechnung der Hundesteuer
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Hund: Name, Geburtsdatum, Farbe, Rasse, Chip-Nr., evtl. Marken-Nr. Besitzer/in: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mailadresse
<b>Bekanntgabe:</b>	Amt für Veterinärwesen, Polizei, Tierarzt
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	Bis zum Wegzug oder Tod des Hundes

## Amtliche Bewertung

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Steuergesetz Dekret über die amtliche Bewertung der Grundstücke und Wasserkraft
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Erfassung der amtlichen Werte aller Grundstücke der Gemeinde Oberhofen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Grundstückdaten
<b>Bekanntgabe:</b>	Steuerverwaltung des Kantons Bern, Grundeigentümer/innen
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Steuerregister / Quellensteuerregister

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Steuergesetz Verordnung über das Veranlagungsverfahren
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Erfassung der steuerpflichtigen Personen und Kontrolle sämtlicher Veranlagungen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Personalien der steuerpflichtigen Person, alle Daten der Steuererklärung mit Ausnahme der unter b aufgeführten Daten, Veranlagungscode, Bezugsbeginn, Bezugsende, satzbestimmendes Einkommen, satzbestimmendes Vermögen
<b>Bekanntgabe:</b>	Steuerverwaltung des Kantons Bern, steuerpflichtige Person
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	10 Jahre

## Zentrale Dienste

### Stimmregister Auslandschweizer

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Bundesgesetz über die politischen Rechte der Auslandschweizer Verordnung über die politischen Rechte der Auslandschweizer Verordnung über das Stimmregister
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Abstimmungs- und Wahlausschuss
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Registrierung der im Ausland wohnhaften Stimmberechtigten
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Geschlecht, Nationalität, Anmeldedatum für Stimmregister, Zustelladresse für Stimmmaterial, Stimmgemeinde
<b>Bekanntgabe:</b>	Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	Bis zum Ende des Stimmrechts

### Stimmregister

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gesetz über die politischen Rechte Verordnung über die politischen Rechte Verordnung über das Stimmregister
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Abstimmungs- und Wahlausschuss
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Führung und Kontrolle Stimmregister
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Geschlecht, Nationalität, Zuzugsdatum
<b>Bekanntgabe:</b>	Abstimmungs- und Wahlausschuss
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Erstgespräche

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Bundesgesetz über die Ausländerinnen und Ausländer Verordnung über die Integration von Ausländerinnen und Ausländern
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Führung und Kontrolle der Erstgespräche mit ausländischen Staatsangehörigen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Geschlecht, Nationalität, Adresse, Datum Gespräch, Datum Weiterleitung, Übersetzung, Kosten
<b>Bekanntgabe:</b>	Amt für Integration und Soziales
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	1 Jahr

## Einbürgerungsdossiers

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gesetz über das Kantons- und Gemeindebürgerecht Verordnung über das Einbürgerungsverfahren
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Durchführung der Einbürgerungsverfahren
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Geschlecht, Heimatort / Nationalität, Zivilstand, Beruf, Arbeitsort, Ausbildung, Einkommen- / Vermögen, Betreibungen, Konfession, Beurteilungen, Sozialhilfe, Zuzugsdatum
<b>Bekanntgabe:</b>	Kant. Amt für Zivilstandsdienst, Gemeinderat
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	50 Jahre

## Einwohnerkontrolle

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gesetz über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer Verordnung über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Registrierung der Einwohnerinnen und Einwohner
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Geschlecht, Heimatort / Nationalität, Zivilstand,, Konfession, Zivilrechtl. Handlungsfähigkeit, Soz. Vers.-Nummer, Konfession, Zuzugsdatum, Zuzugsort
<b>Bekanntgabe:</b>	AHV-Zweigstelle, Christ-kath. Kirchgemeinde, Ref. Kirchgemeinde, Röm.-kath. Kirchgemeinde, Steuerverwaltung, Bauverwaltung, Finanzverwaltung, Gemeinderat, ProJuventute, Schulsekretariat, Sozialdienst, Amt für Bevölkerungsschutz, Bundesamt für Unfall, Wegzugsgemeinden, Frauenverein, Netzulg (Strom)
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Fremdenkontrolle

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Einführungsverordnung zum Ausländer- und Asylgesetz  Bundesgesetz über Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer  Verordnung über Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Registrierung der ausländischen Wohnbevölkerung
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Geschlecht, Heimatort / Nationalität, Zivilstand, Beruf, Arbeitsort, Konfession, Zivilrechtl. Handlungsfähigkeit, Soz. Vers.-Nummer, Konfession, Zuzugsdatum, Zuzugsort
<b>Bekanntgabe:</b>	AHV-Zweigstelle, Christ-kath. Kirchgemeinde, Ref. Kirchgemeinde, Röm.-kath. Kirchgemeinde, Steuerverwaltung, Bauverwaltung, Finanzverwaltung, Gemeinderat, ProJuventute, Schulsekretariat, Sozialdienst, Amt für Bevöl-

	kerungsschutz, Bundesamt für Unfall, Migrationsdienst des Kantons Bern, Staatssekretariat für Migration, Wegzugsgemeinden, Frauenverein, Netzulg (Strom)
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

### Gesuche um Adressauskünfte / Listenauskünfte

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Datenschutzgesetz Datenschutzverordnung Datenschutzreglement der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Auskunftserteilung unter Wahrung der Rechte der betroffenen Person(en)
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name und Vorname gesuchstellende Person, Datum Auskunft, Kopie erteilte Auskunft
<b>Bekanntgabe:</b>	Gesuchsteller/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre

### Bescheinigungen zum auswärtigen Aufenthalt (Heimatausweise)

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Steuergesetz
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste / Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Kontrolle von Personen mit einer Bescheinigung zum auswärtigen Aufenthalt (Heimatausweis) in Bezug auf steuerrechtlichen Wohnsitz
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Bescheinigung zum auswärtigen Aufenthalt gültig bis
<b>Bekanntgabe:</b>	Steuerverwaltung
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## CMI (Axioma)

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gemeindeordnung der Gemeinde Oberhofen Organisationsverordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste, Bauverwaltung, Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Dauernde Verwaltung und Archivierung der Gemeinderats- sowie Kommissionsunterlagen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Diverse Unterlagen
<b>Bekanntgabe:</b>	Keine Bekanntgabe
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Behördenverzeichnis

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gemeindegesetz Gemeindeverordnung Gemeindeordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Erfassung der Behördenmitglieder
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Funktion, Partei
<b>Bekanntgabe:</b>	Keine Bekanntgabe
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Vertragsverwaltung

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gemeindeordnung der Gemeinde Oberhofen Organisationsverordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Erfassung der aktuell laufenden Verträge
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Angaben gemäss Vertragsinhalt
<b>Bekanntgabe:</b>	Vertragsparteien
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Präsenzzeiterfassung

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Personalreglement der Gemeinde Oberhofen Personalverordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Kontrolle Arbeitszeit
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Personalnummer, Badgennummer, täglich geleistete Arbeitszeit, Gleitzeitsaldo, Überzeitsaldo, Feriensaldo, Feiertagssaldo, Eintrittsdatum, Beschäftigungsgrad
<b>Bekanntgabe:</b>	Gemeinderat, betr. Mitarbeitende
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre

## Personaldaten Mitarbeitende

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Personalgesetz Personalverordnung Gemeindeordnung der Gemeinde Oberhofen Organisationsverordnung der Gemeinde Oberhofen Personalreglement der Gemeinde Oberhofen Personalverordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste / Finanzverwaltung
<b>Zweck:</b>	Personaladministration
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Zivilstand, Geburtsdatum, Versichertennummer, Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Telefonnummer, E-Mailadresse, Ergebnisse der Mitarbeitergespräche, Beschäftigungsgrad, Gehaltseinreichung, Bewerbung, Lohndaten, Zahlungsverbindung
<b>Bekanntgabe:</b>	Gemeinderat, betr. Mitarbeitende
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre nach Beendigung Arbeitsverhältnis

## Grabunterhaltsverträge

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Friedhof- und Bestattungsreglement der Gemeinde Oberhofen Friedhof- und Bestattungsverordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Friedhofkommission
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Aufbewahrung aktiver und inaktiver Grabunterhaltsverträge
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Angaben zur verstorbenen Person (Name, Vorname, Geburtsdatum), Angaben zur Kontaktperson (Name, Vorname, Adresse), Angaben zur gewünschten Bepflanzung, Vertragsdauer
<b>Bekanntgabe:</b>	Kontaktperson der verstorbenen Person, beauftragter Gartenbaubetrieb
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	Während der Vertragsdauer

## Gräberkontrolle

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Friedhof- und Bestattungsreglement der Gemeinde Oberhofen Friedhof- und Bestattungsverordnung der Gemeinde Oberhofen
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Friedhofkommission
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Bewirtschaftung der Gräber
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Angaben zur verstorbenen Person (Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Heimatort, Todesdatum, Bestattungsdatum), Angaben zur Kontaktperson (Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse), Grab-Nr., Abteilung/Feld-Nr.
<b>Bekanntgabe:</b>	Kontaktperson der verstorbenen Person, beauftragter Gartenbaubetrieb
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Siegelungskontrolle

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Schweizerisches Zivilgesetzbuch Gesetz betreffend die Einführung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches Verordnung über die Errichtung des Inventars Steuergesetz
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat / Friedhofskommission
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Kontrolle über die durchgeführten Siegelungsverfahren
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Angaben zu verstorbenen Person (Name, Vorname, Beruf, Heimatort, Adresse, Todesdatum), Datum der Siegelung, Datum Versand Protokoll RSH, Kontaktperson der verstorbenen Person, Notar
<b>Bekanntgabe:</b>	Kontaktperson der verstorbenen Person, Regierungsstatthalteramt
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Testamentsverzeichnis

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Schweizerisches Zivilgesetzbuch Gesetz betreffend die Einführung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches Verordnung über die Errichtung des Inventars
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Sichere Aufbewahrung von Testamenten, letztwilligen Verfügungen, Vorsorgeaufträgen, Ehe- und Erbverträgen, etc.
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Datum Entgegennahme, Datum Herausgabe
<b>Bekanntgabe:</b>	Keine Bekanntgabe
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	dauernd

## Zustellungs- und Vorführungsbegehren

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Polizeigesetz Polizeiverordnung
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Unterstützung, Mithilfe bei Zustellungen für die Staatsanwaltschaft, Betreibungsamt, Straf- und Massnahmenvollzug
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname und Adresse des Gläubigers, Name, Vorname und Adresse der betroffenen Person, Weiterleitung an Gemeindeweibel, Zeitpunkt Zustellversuche, Anzahl Zustellversuche, Urkunden Nr., Kosten
<b>Bekanntgabe:</b>	Gemeindeweibel, Polizei
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre

## Fundbüro

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Schweizerisches Zivilgesetzbuch Gesetz betreffend der Einführung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches Verordnung über die Ausweise für Schweizer Staatsangehörige Gemeindegesetz
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Entgegennahme und Aufbewahrung von Fundgegenständen
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Fundgegenstand, Fund-/Verlustort, Eingangsdatum, Ausgangsdatum
<b>Bekanntgabe:</b>	Finder/in, Besitzer/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre

## Betriebsbewilligungen Gastgewerbe

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gastgewerbegegesetz Gastgewerbeverordnung
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Kontrolle Gastgewerbebetriebe
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name Betrieb, Name und Vorname verantwortliche Person, Bewilligungsdatum
<b>Bekanntgabe:</b>	Regierungsstatthalteramt
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre nach Schliessung des Betriebes

## Gastgewerbliche Einzelbewilligungen

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Gastgewerbegegesetz Gastgewerbeverordnung
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Kontrolle der gastgewerblichen Einzelanlässe
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Gesuchssteller/in, Anlass, Datum Eingang, Datum Ausgang, Datum Bewilligung
<b>Bekanntgabe:</b>	Regierungsstatthalteramt
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	5 Jahre

## Tageskarten (Reservationssystem)

<b>Gesetzliche Grundlagen:</b>	Obligationenrecht Richtlinien SBB
<b>Verantwortliche Behörde:</b>	Gemeinderat
<b>Verantwortliche Stelle:</b>	Zentrale Dienste
<b>Zweck:</b>	Erfassung der reservierten oder verkauften Tageskarten
<b>Umfang der Personendaten:</b>	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse
<b>Bekanntgabe:</b>	Käufer/in
<b>Aufbewahrungsfrist:</b>	Keine Aufbewahrungsfrist